



Die Stadt Vianden sucht  
**2 Assistenten des Rettungsschwimmers für  
das Freibad (m/w)**

**Bewerbungsfrist:  
31.03.2026**

Die Gemeindeverwaltung beabsichtigt, für den Bedarf des Freibades zwei „Assistenten / Assistentinnen des Rettungsschwimmers“ (m/w) mit einer 40-Stunden-Woche gemäß Dienstplan unter einem Saisonvertrag von Mai bis September einzustellen. Die Vergütung erfolgt gemäß dem Beschluss des Gemeinderats vom 30. Juli 2020.

**Tätigkeitsbeginn: Mittwoch, 1. Juli 2026 – Sonntag, 13. September 2026**

**Aufgaben - Dein Einsatz für ein sicheres Badevergnügen!**



**P**ersönlicher Empfang und Orientierung der Badegäste

**Ü**berwachung, Begleitung und Betreuung der Badegäste während der Schwimmzeiten



**W**artung des Schwimmbades und der Einrichtungen

**D**urchführung von Rettungsmaßnahmen und Erste-Hilfe-Leistungen bei Bedarf

**U**msetzung und Einhaltung administrativer Verfahren und Entscheidungen

**Die oben genannten Aufgaben sind nicht vollständig festgelegt und können je nach Bedarf des Dienstes angepasst werden.**



**Für weitere Informationen:**  
Telefonnummer: +352 83 48 21 22  
E-Mail: [diane.storn@vianden.lu](mailto:diane.storn@vianden.lu)

## Dieses Profil zeichnet dich aus:

- ✓ Besitz eines Rettungsschwimmer-Zertifikats
- ✓ Fundierte Kenntnisse in Erster Hilfe
- ✓ Einhaltung der Sicherheitsmaßnahmen im Zusammenhang mit dem Schwimmbad
- ✓ Teamfähigkeit, Eigenständigkeit und die Fähigkeit, Anweisungen zu befolgen
- ✓ Präzises und selbstständiges Arbeiten
- ✓ Freundlichkeit, Zuverlässigkeit und Ehrlichkeit
- ✓ Vertrauenswürdige, flexible und zuverlässige Persönlichkeit
- ✓ Pünktlichkeit und Einhaltung der Arbeitszeiten
- ✓ Bereitschaft zum Arbeiten an Abenden, Wochenenden und Feiertagen
- ✓ Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- ✓ Führerschein der Klasse B

## Die Stadt Vianden bietet:

- ✓ Flexible Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche
- ✓ 20 € Stundenlohn
- ✓ Sonntagsarbeit Zuschlag von 70 %
- ✓ Feiertagen Zuschlag von 200 %

## Deine Bewerbungsunterlagen - Zeig uns, was dich ausmacht!

- ✓ Bewerbungsschreiben mit Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- ✓ Lebenslauf (CV) mit aktuellem Foto und detaillierten Angaben zur schulischen
- ✓ Ausbildung und ggf. Berufserfahrung
- ✓ Aktuelle Geburtsurkunde (< 2 Monate)
- ✓ Aktuelles polizeiliches Führungszeugnis (< 2 Monate)
- ✓ Kopie des Personalausweises oder Reisepasses sowie der Sozialversicherungskarte

Interessierte Personen sind eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens  
Dienstag, den 31. März 2026 an das Schöffenkollegium der Gemeinde Vianden,  
B.P. 10, L-9401 Vianden zu senden.

**Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.**

Vianden, den 16. Dezember 2025  
Der Schöffenrat



Der Sekretär  




**Für weitere Informationen:**  
Telefonnummer: +352 83 48 21 22  
E-Mail: [diane.storn@vianden.lu](mailto:diane.storn@vianden.lu)